

ДОГОВОР

№ 247 / 03 04 2020 г.

Днес, 03.04.2020 г., в гр. Нова Загора, между:

ОБЩИНА НОВА ЗАГОРА, с адрес на управление гр. Нова Загора, ул. "24 май" № 1, БУЛСТАТ 000590597 представлявана от **НИКОЛАЙ ГЕОРГИЕВ ГРОЗЕВ** - КМЕТ, наричан накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

„НОВЕЛ“ ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. Сливен, ул. „Райко Даскалов“ № 6, офис 5, ЕИК 119514155, представлявано от **Стефко Николов Шевкенов** – УПРАВИТЕЛ, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши възмездно по приетото Ценово предложение, съгласно Техническа спецификация и Техническото предложение, неразделна част от договора, следната консултантска услуга:

Упражняване на независим строителен надзор при реализацията на изпълнението на строително монтажни работи на обект **„Основен ремонт на градинка за отдих до кръгово кръстовище, гр. Нова Загора“ - обособена позиция №: 5.**

Услугата включва координация на целия строителен процес до въвеждането на строежа в експлоатация; изпълнение на задълженията и отговорност съгласно чл. 169, чл. 169а, чл. 169б и чл. 170 от ЗУТ; откриване на строителната площадка и даване на строителни линии и нива; упражняване на постоянен строителен надзор върху изпълнението на СМР; изготвяне и подписване на актове и протоколи съгласно Наредба № 3 / 31.VII.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и организиране изготвянето и подписването на ексекутивна документация след фактическото завършване на строежа; контрол във връзка с периодичното и окончателното установяване на видовете и количествата изпълнени строително-монтажни работи, подлежащи на заплащане и подписване на протоколите за разплащане; изготвяне на окончателен/и доклад/и, след приключване на строително-монтажните работи; изготвяне на технически паспорти съгласно нормативната уредба; упражняване на контрол по появата и отстраняване на скрити дефекти през гаранционните срокове по договора за строителство.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще предоставя услугата, предмет на договора, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и другите закони и подзаконови нормативни актове, регламентиращи предоставянето на тази услуга.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2 (1) Договорът за изпълнение на настоящата поръчка влиза в сила от датата на неговото подписване. Изпълнението на дейностите – предмет на договора, започва след получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на възлагателно писмо от страна на **Възложителя** за започване изпълнението на дейностите по възложената обществена поръчка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за строежа, за обект **„Основен ремонт на градинка за отдих до кръгово кръстовище, гр. Нова Загора“** в срок от **10** календарни дни от приключването на СМР, предмет на **обособена позиция № 5.**

(3) Крайният срок за изпълнение на договора е до издаване на разрешение за ползване по реда на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за

въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, но не по-късно от 31.12.2022 г.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) Стойността на консултантската услуга за изпълнение на предмета на поръчката по **обособена позиция № 5** е в размер на **1 680,00 лв.** (хиляда шестстотин и осемдесет лева) без вкл. ДДС или **2 016,00 лв.** (две хиляди и шестнадесет лева) с вкл. ДДС.

Стойността е определена в съответствие с Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор и включва всички видове дейности и услуги, разходи за геодезични замервания и заснемания, печалба, търговска отстъпка, транспорт, разходи за получаване на съгласуване и становища от експлоатационните дружества, разходи за въвеждане на обекта в експлоатация, освен държавните или общински такси, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи по реда на ЗУТ и ЗКИР. Стойността на договора не подлежи на промяна за целия срок на договора, освен при наличие на основания по чл. 116 от ЗОП. В случай, че в хода на изпълнението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ надхвърли договорената стойност, разходите за надвишението са за негова сметка.

(2) Плащането за предоставената услуга се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписания Протокол за установяване на годността за ползване - Приложение № 16 към чл. 7, ал. 3, т. 16 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година, и представена от Изпълнителя фактура.

(3) Срокът за плащане се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 (седем) календарни дни, след като бъде уведомен за това. Периодът на плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

(4) Плащането ще се извърши по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка:

IBAN: BG94 UNCR 7000 1520 0283 42

BIC: UNCRBGSF

ТБ: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 4. Изработеното ще се осъществи със средства и персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 5. (1) Услугите и оборудването за тяхното изпълнение ще се доставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако при упражняване на строителен надзор при изпълнението на строително-монтажните работи и допълването на техническия паспорт за обекта, материалите не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените дейности и на поръчката като цяло.

Чл. 6. Необходимите за изпълнението на услугите офис и други материали, както и техника и оборудване, се осигуряват изцяло от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да упражнява пълен контрол по време на строителството, в съответствие с разпоредбите на чл. 168, ал. 1 от ЗУТ.

2. Чрез лицата по т. 1 да подписва всички актове и протоколи по време на строителството съгласно действащата нормативната уредба, с които се удостоверяват вида и количеството на извършените СМР на обекта.

3. Да осигури необходимото присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните СМР и съблюдава съответствието на СМР по обекта с одобрените предложения, технически спецификации, с договора за СМР, изискванията на БДС и международните стандарти, които се отнасят до вложените материали и оборудване и използваната технология.

4. Да не допуска изпълнението на видове работи преди да са подписани необходимите документи, доказващи правилното и качествено изпълнение на предхождащите ги работи. Да не допуска промени в СМР в случай, че същите не са съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и самия консултант.

5. Да взема решения и дава инструкции по проблеми, които са в обхвата на отговорностите му и да ги вписва в заповедната книга на обекта.

6. Да информира ежемесечно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя:

а) доклади по формат съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включващи задължително и снимков материал за напредъка на работите;

б) окончателен доклад по договора по формат съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

в) докладите се представят до 10 (десето) число на следващия месец, а окончателния доклад в срок от 5 дни след издаването на Разрешението за ползване на обекта;

г) докладите се представят в 2 (два) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител.

7. След приключване на строително-монтажните работи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изготви окончателен доклад до Възложителя, като следва да го представи в 2 /два/ оригинални екземпляра на хартиен носител и в 2 /два/ на електронен носител.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да състави технически паспорт преди въвеждането на обекта в експлоатация в обхват и съдържание съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Той трябва да го представи в 2 /два/ оригинални екземпляра на хартиен носител и в 2 /два/ на електронен носител за всеки обект.

9. Да представи в Дирекцията за национален и строителен контрол /ДНСК/ необходимите съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на разрешение за ползване на обектите.

10. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие от валидна застрахователна полица в съответствие с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за съответния вид строеж, предмет на надзора.

11. Да следи за хода на изпълнение на СМР съгласно график на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12. Да контролира пълнотата и правилността на съставяните протоколи и актове по време на строителството.

13. Да контролира изпълнението на строежа съгласно одобрените проекти. Да не допуска изменение на проекта по време на строителството, ако

промяната не е съгласувана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и проектанта и одобрена по законовия ред.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за спазване на условията на безопасност на труд, в това число съгласно Плана за безопасност и здраве, както и да отстранява от строителната площадка работещи и други намиращи се на нея лица за неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

15. Да контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност.

16. Да контролира количеството и качеството на изпълнение на строително-монтажните работи, за да определи дали да се извърши плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за които той претендира, като подписва Измервателните протоколи.

17. Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

18. Да вписва всички свои решения и указания в Заповедната книга на строежа.

19. Да контролира правилното водене на Заповедната книга на строежа.

20. Да изготви окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за строежа, за всеки обект, включен в съответната обособена позиция, относно готовността на строежа за въвеждане в експлоатация и да допълни техническия паспорт на обекта.

21. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваната от него услуга, като спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта определени в договора за безвъзмездна финансова помощ.

22. Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.

23. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

24. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.

25. Да предостави възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на контролните органи за проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място на изпълнението на проектите и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на поръчката.

26. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

27. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

28. Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

29. Да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол.

30. При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол.

31. Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно изпълнителя на СМР.

32. Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

33. В процеса на изпълнение на строително-монтажните работи трябва да бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, включително и измервателни протоколи, доказващи реално извършените количества СМР.

34. Изпълнителят се задължава да проверява и подписва всички Актове обр. 19, сметки обр. 22 за строежите и измервателни протоколи за реално изпълнените количества.

35. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ.

Чл.8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата.

Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работа, в случай, че е изпълнена точно.

Да иска уговореното по-горе възнаграждение за приетата работа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да заменя и/или да допуска оттеглянето или замяната на експертите и ръководителя на екипа, определени за изпълнение на поръчката, освен ако:

1. Оттегляне се допуска само по сериозни причини, които не позволяват на експерта да продължи да работи по изпълнението на договора. Тези обстоятелства подробно се описват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се удостоверяват с документи.

2. В случая по точка 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да осигури нов експерт с опит, умения и квалификация, съответстващи на изискванията към експертите, поставени в процедурата. В случаите на неодобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на предложен експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага на негово място друга кандидатура.

3. Оттеглянето, замяната и привличането на експерти е допустимо само със съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. При никакви обстоятелства замяната на експерти и привличането на допълнителни експерти (включително и помощен персонал) не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън цената по чл. 3 от този договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да възложи договора или част от него на Подизпълнител, който не е посочен в офертата му за участие в обществената поръчка.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в чл. 3 от настоящия договор възнаграждение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;
2. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ постоянен достъп до обекта.
3. Да съдейства за изпълнението на договорените работи.
4. Да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.10 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да осъществява текущ контрол по изпълнението на работата. Контролът ще се осъществява от определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите за извършените констатации, без с това да затрудняват дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката.

(3) При констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна квалификация и компетентност ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска замяна на член от екипа с друг.

(4) Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да му предаде изработеното.

VI. КОНТРОЛ. КАЧЕСТВО.

Чл. 11 Контролът по изпълнението на консултантските услуга ще се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в изпълнение на това му правомощие предписанията са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

Чл. 12 (1) Преди започване на изпълнението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури цялата налична информация по договора и необходимите за изпълнението му данни.

(2) По време на изпълнение на поръчката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прилага система за управление на качеството.

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТА.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да завърши и предаде резултатите от консултантските услуги в срок по чл. 2 от настоящия договор.

Чл. 14 (1) При завършване на работа по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя писмена покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да направи оглед и да приеме извършените услуги и документи.

(2) Предаването на изпълнената работа се извършва с:

- наличие на представен доклад/ доклади, съгласно чл. 7 т. 6 и т. 7 от настоящия Договор.

(3) Извършената работа и резултатите се считат окончателно предадени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписването на протокол за приемане на работата от специална комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Констативният протокол по ал. 3 от настоящия член се съставя независимо от докладите, протоколите и актовете, които се съставят, съгласно законодателството в областта на строителния надзор. Актовете се подписват само от изрично упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностно лице.

Чл. 15 Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения по договора.

Чл. 16 В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на строителя или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(3) Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

ХІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Чл. 32. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 33. Ако в срока на договора възникнат препятствия за изпълнение му, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

Чл. 34. (1) Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд.

(2) За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон. Настоящият договор подлежи на анексиране само съгласно нормативната уредба:

Чл. 35. Неразделна част от Договора са:

Приложение № 1 – Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процедурата за възлагане на обществената поръчка за съответната обособена позиция.

Приложение № 2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция;

Приложение № 3 – Техническа спецификация.

Този Договор е изготвен и подписан в 3 еднообразни екземпляра, два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
НИКОЛАЙ ГРОЗЕВ
Кмет на Община Нова Загора



СЪГЛАСУВАЛИ!
Р. ДИМИТРОВА
Нач. отдел „Счетоводен“

С. ДЕРИВОЛКОВ
Нач. отдел „Правен“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
/СТЕФКО ШЕВКЕНОВ/