



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лече 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00069	
Поделение: _____	
Изходящ номер: _____	от дата _____
Коментар на възложителя:	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Нова Загора		
Адрес ул. "24 май" № 1		
Град Нова Загора	Пощенски код 8900	Държава България
За контакти Община Нова Загора	Телефон 0457 62121	
Лице за контакти инж. Пламен Юнгарев, нач. отдел "ТСУ и КС"		
Електронна поща obshtina@nova-zagora.org	Факс 0457 64103	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.nova-zagora.org Адрес на профила на купувача (URL): http://zop.nova-zagora.org/zop-file/40		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„Проектиране и извършване на закриване и рекултивация на депото за неопасни отпадъци на Община Нова Загора“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input checked="" type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Мястото на изпълнение на поръчката е депото за неопасни отпадъци на Община Нова Загора, разположено в землището на с. Езеро, местност „Нови кладенец“. код NUTS: BG342	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Поръчката включва изготвяне на инвестиционен проект – фаза работен проект и изпълнение на СМР. Проектирането включва следните части: 1. Част Технологична; 2. Част Геология/земна основа; 3. Част Техническа рекултивация; 4. Част Биологична рекултивация; 5. Част генериране и третиране на сметищен газ; 6. Част Пожарна безопасност; 7. Част План за безопасност и здраве; 8. Част Контрол и мониторинг; 9. Част План за управление на строителните отпадъци; 10. Част сметна документация; 11. Предаване и съгласуване на инвестиционния проект. Получаване на Разрешение за строеж. 12. Авторски надзор. Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор по време на изпълнението на поръчката. Строително-монтажните работи са разделени на три групи: Подготвителни работи, Техническа рекултивация и Биологична рекултивация за период от 3 години. Техническото решение за саниране и рекултивация на съществуващото депо на Община Нова Загора трябва да включва следните мероприятия: 1. Предепонирание и оформяне на повърхност за рекултивация; 2. Изграждане на система за улавяне на замърсени води; 3. Система за улавяне и извеждане на депонийния газ; 4. Техническа рекултивация; 5. Биологична рекултивация.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71322000
Доп. предмети	45112310 45112320 45112350 90722300 77314100

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Обществената поръчка с предмет „Проектиране и извършване на закриване и рекултивация на депото за неопасни отпадъци на Община Нова Загора“ е с прогнозна стойност 3 461 245 лв. (три милиона четиристотин шестдесет и една хиляди двеста четиредесет и пет лева) без ДДС. Обществената поръчка включва:

ПРОЕКТИРАНЕ – изготвяне на технически проект, фаза работен проект, за извършване на закриване и рекултивация на депо за неопасни отпадъци на Община Нова Загора, изготвяне на количествени сметки за строително-монтажните работи. Прогнозна стойност на проектирането 54 166,00 лв. (петдесет и четири хиляди сто шестдесет и шест лева лв.) без ДДС. Тази стойност включва и авторския надзор по време на строителството.

СТРОИТЕЛСТВО – Площта на депото е 42,179 дка и върху нея се предвижда изпълнението на следните видове строителни дейности: Земно-насипни работи; Уплътняване на насипи; Минерален екран; Газоотвеждаща система; Затревяване; Точните количества ще се установят с изготвянето на Техническия проект. Прогнозна стойност за дейността е 3 407 079 лв. (три милиона четиристотин и седем хиляди и седемдесет и девет лева) без ДДС. В тази стойност са включени непредвидени разходи в размер на 309 734 лв.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 3461245 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или
начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 15/10/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора, както следва:

1. Гаранцията за участие в процедурата се определя в размер на 34 000 лв. /тридесет и четири хиляди лева/.

1.1. Гаранция за участие се превежда от участника по банкова сметка на Община Нова Загора:

ТБ "АЛИАНЦ - България" АД

BIC: BUINBGSF

IBAN: BG 54 BUIN 79033355777737

или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност не по-малък от този на офертата и условия, които да предвиждат изрично възможността за задържането и по реда на чл.61 от ЗОП.

1.2. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, е част от офертата за участие в настоящата процедура (чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП).

1.3. При внасяне на гаранция по банкова сметка, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.

1.4. При обжалване гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61, ал. 1 от ЗОП.

1.5. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, по реда на чл. 61, ал.2 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3 % /три процента/ от стойността на договора без ДДС.

2.1. Гаранция за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка Община Нова Загора посочена в т. 1.1. или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя. Срок на валидност на гаранцията за изпълнение е до 31.12.2015 г.

2.2. Банковата гаранция или съответният платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията за изпълнение, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2.3. При внасяне на гаранция по банкова сметка, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка – Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при доказано неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки, ако Изпълнителя е надвишил срока за изпълнение; При едностранно прекратяване на Договора от Възложителя поради доказано виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по Договора, сумата от Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на Договора. Гаранцията се освобождава в срок до един месец след въвеждане на обекта в експлоатация и след окончателно одобряване разходите по проекта от ОПОС, но не по-късно от 31.12.2015 г.

3. Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

4. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Предлаганата от участника цена трябва да е съобразена с финансовия ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявлението за обществена поръчка.

Финансовият ресурс, който възложителят може да осигури за проектиране е максимум 54 166 лв. (петдесет и четири хиляди сто шестдесет и шест лева) без вкл. ДДС. В тази стойносте включен и авторския надзор по време на строителството.

Финансовият ресурс, който възложителят може да осигури за извършване на закриване и рекултивация на депото на Община Нова Загора като максимум е 3 407 079 лв. (три милиона четиристотин и седем хиляди и седемдесет и девет лева) без вкл. ДДС. В тази стойност са включени и непредвидените разходи в размер на 309 734 лв.

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет.

2.4. Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева.

Схема на плащане:

-Първо междинно плащане - в срок до 15 /петнадесет/ работни дни след влизането в сила на разрешение за строеж по одобрения инвестиционен проект - работен проект „Закриване и рекултивация на депото на Община Нова Загора“.

-Второ междинно плащане - в срок до 15 /петнадесет/ работни дни след подписване и представяне на протокол - обр. №19 за действително извършени и подлежащи на разплащане СМР, но не повече от 50% от стойността на договора;

-Окончателно плащане - в срок до 15 /петнадесет/ работни дни след подписване и представяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа -обр. № 15, ексекутивна документация, протокол - обр. № 19 за действително извършени и подлежащи на заплащане на окончателни натурални видове СМР по офертните цени, подписани от страните, Протокол за установяване годността за ползване на строежа - обр. № 16, и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума и съгласно клаузите договора. От окончателното плащане се приспадат всички изплатени суми за междинни плащания, както и суми за неизвършени СМР и начислени неустойки, в случай че има такива.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите, и информацията съдържащата се в офертата на участника с отбелязана страницата/ите, на която/ито се намират, подписан от представляващия участника.

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (оригинал). Този документ се представя, когато лицето, подписващо документи от офертата, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

3. Документ за внесена гаранция за участие (копие на платежно нареждане или банкова гаранция)

4. Административни сведения за участника – Образец № 1 от документацията;

5. Декларация в която е посочен единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

6. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП (за участника) – Образец № 2 от документацията. Ако участника не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 2, т.1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.

7. Списък на лицата в консорциума/обединението (в случаите когато участникът е обединение / консорциум) – Образец № 11 от документацията.

8. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец № 3 от документацията.

9. Копие на валидна „Застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по чл.171 от ЗУТ, съответстваща на (ЧЕТВЪРТА група, ВТОРА категория) на строежа, обект на поръчката, за лица регистр. на територията на РБългария или еквивал. за чуждестр. лица, в съответствие със законодателств. на държавата в която са установени Забележка: За участник, установен / регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/ регистриран извън Република

България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, направена съгласно законодателството на държавата, където е установен /регистриран участника;

10. Декларация от участника в свободен текст, че в случай, че по време на действие на договора застраховката изтече, то действието и ще бъде подновено със срок не по - малък от срока на строителството и договора;

11. Декларация по чл.56 ал.1 т.12 отЗОП /образец 10 от документацията/;

12. Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт /Образец 8 от документацията/;

13. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП /Образец 9 от документацията, при необходимост/.

14. При участници обединения - нотариално заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

15. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец № 12. /Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един/.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Документи (банкова атестация и/или банково удостоверение и/или банково извлечение от сметка и/или др.), като документите следва да са издадени в рамките на не повече от 90 /деветдесет/ дни преди датата на представяне на офертата на участника, които да удостоверяват наличието на собствени финансови средства и/или гарантирана неотменима кредитна линия, или друга приемлива форма на разполагаеми средства в указания размер.

2. Годишния финансов отчет за 2013 г. (Баланс и ОПР).

Участникът може да не представи годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е декларирал информация за органа, който поддържа регистъра.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Съгласно бюджета на проекта не е предвиден финансов ресурс за авансово плащане по дейностите предмет на настоящата обществена поръчка. Поради тази причина Възложителят изисква участниците да докажат наличието на финансов ресурс за изпълнението на поръчката в размер на 1 500 000 (един милион и петстотин хиляди лв.), които са по-малко от 50% от стойността на поръчката и са необходими за осигуряването на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и други до второто междинно плащане. Участниците могат да доказват изисквания от възложителя финансов ресурс със един или повече от следните документи:

1. Удостоверение от банка
2. Годишния финансов отчет за 2013 г. или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от

	<p>законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Участникът може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на услугите по чл. 51, ал.1, т.1, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите /образец 4 от документацията/. Към всяка посочена в списъка услуга следва да има приложено Удостоверение за добро изпълнение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата.</p> <p>2. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката /образец 5 от документацията/, и:</p> <p>а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Техническият екип на изпълнителя следва да отговаря на разпоредбите на чл.162 и чл.163 от ЗУТ.</p> <p>1. Участника трябва да има изпълнено през предходните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, минимум едно проектиране, еднакво или сходно с предмета на поръчката. Под проектиране сходно с предмета на поръчката трябва да се разбира проектиране на закриване и/или рекултивация и/или изграждане на депа за отпадъци и/или на регионални системи за управление на отпадъци и/или на отделни обекти - част от регионална система за управление на отпадъци.</p> <p>2. Участникът трябва да има изпълнено през предходните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертите минимум едно строителство, еднакво или сходно с предмета на поръчката. Под строителство, сходно с</p>

<p>въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или</p> <p>б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или</p> <p>в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;</p> <p>3. Списък на лицата от изпълнителския състав по чл. 51, ал1, т.7 от ЗОП (инженерно-технически състав) за изпълнение на поръчката с приложени за всеки експерт професионална автобиография с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на проектирането и строителството /образец 6/.</p> <p>4. Декларация-списък на строителните машини и техническото оборудване за изпълнение на поръчката по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП /образец 7/.</p> <p>5. Сертификат ISO 9001:2008 – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството.</p> <p>6. Сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване</p>	<p>предмета на поръчката трябва да се разбира закриване и/или рекултивация и/или изграждане на депа за отпадъци и/или на регионални системи за управление на отпадъци и/или на отделни обекти – част от регионална система за управление на отпадъци.</p> <p>Участникът да има на разположение за срока на изпълнение на договора екип от ключови експерти (инженерно-технически състав), притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката в което число минимум:</p> <p>ПРОЕКТИРАНЕ-КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ</p> <p>1. Ръководител екип-магистър, инженерна специалност, опит като проектант по част „Технологична“ на мин. 1 обект за третиране на отпадъци, пълна проектантска правоспособност.</p> <p>2. Инженер ХТС-магистър, „Хидротехническо строителство“ или еквивалентна, опит като проектант по част „Техническа рекултивация“ на най-малко 1 обект за третиране на отпадъци, пълна проектантска правоспособност.</p> <p>3. Инженер „Газоснабдяване“ – магистър, инженер или еквивалентна, опит като проектант по част „Третиране на сметищен газ“ на най-малко 1 обект за третиране на отпадъци, пълна проектантска правоспособност.</p> <p>4. Инженер „Пожарна и аварийна безопасност“ магистър, инженер специалност „Пожарна и аварийна безопасност“ или еквивалентна, опит като проектант по част „Пожарна безопасност“ на най-малко 1 обект за третиране на отпадъци, пълна проектантска правоспособност.</p> <p>НЕКЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ:</p> <p>Инженер – геолог; Ландшафтен инженер; Специалист по безопасност и здравни изисквания; Неключовите експерти следва да притежават образователна степен</p>
--	--

<p>на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.</p> <p>7. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж на обекта на поръчката (ЧЕТВЪРТА група, ВТОРА категория) или валиден еквивалентен документ.</p> <p>В случай, че участникът не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава валиден еквивалентен документ, посочен в предходния абзац, то същият прилага декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС (за повече информация: http://register.ksb.bg/), отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в едномесечен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изискваните по настоящата точка документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС.</p>	<p>магистър, инженерна специалност и пълна проектантска правоспособност.</p> <p>СМР-КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ</p> <p>РЪКОВОДИТЕЛ ОБЕКТ - технически правоспособно лице съгл. чл.163а от ЗУТ или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени, с професионален стаж минимум 5 години и да е участвал в изпълнението на минимум едно завършено строителство, сходно с предмета на поръчката.</p> <p>ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ - лице със завършено минимум средно специално образование, квалификация „строителен техник“ или еквивалентна, с професионален стаж минимум 5 години.</p> <p>ИНЖЕНЕР-ГЕОДЕЗИСТ - лице с завършено висше образование, квалификация „геодезия“ или еквивалентна, с професионален стаж минимум 5 години.</p> <p>КООРДИНАТОР ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ (КБЗ), с най-малко 5 години професионален стаж на длъжност КБЗ, съгласно изискванията на ЗЗБУТ и Наредба №2/2004г. на МРРБ; да притежава валидно удостоверение за КБЗ в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени.</p> <p>Един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия ръководен и експертен инженерно-технически състав.</p> <p>4. Необходимо строително оборудване, транспортни средства и механизация за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката в т.ч. минимум:</p> <ul style="list-style-type: none">- багер - 1 бр; челен товарач (фадрома) - 1 бр; автомобил самосвал -1 бр; булдозер - 1 бр; шиповиден валяк - 1 бр;
--	---

	водоноска - 1 бр; колесен трактор с плуг, фреза, редосеялка, валяци, тороразпръсквач.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
брой _____	
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	
Критерии за ограничаване броя кандидатите:	

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Техническо предложение, включващо П1-Работна програма - 35 т. и П2-Рискове при изпълнението -15 т.	50
2 Предлагана цена	50
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 24/03/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 24/03/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/конто могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 25/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 08:30

Място (когато е приложимо): Зала 316, III етаж, Административната сграда на Община Нова Загора, гр. Нова Загора, ул. "24 май" № 1.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Финансирането на обществената поръчка е по проект DIR - 5112122-5 -71 „Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Ямбол, първа фаза“, договор за безвъзмездна финансова помощ №. DIR - 5112122 - C008 от 17.10.2012 г., финансиран от Европейски фонд за регионално развитие на Европейския съюз и от държавния бюджет на Р. България, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007 - 2013г.“

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Участниците могат да получат необходимата информация за :- задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nar.bg ; -опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moesw.government.bg ; -закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg, които са в сила в РБългария, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги. ВАЖНО! С оглед обема и сложността на поръчката и нейното технологично правилно и качествено изпълнение, Възложителят определя 5 (пет) месеца като реален минимален срок за изпълнение на поръчка, като при съобразяване с условията на договора за безвъзмездна финансова помощ срокът следва да не превишава максималния за реализация на проекта, а именно 6 (шест) месеца. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените минимален и максимален срок за изпълнение на поръчката, като при констатиране на предложения под установения минимален и над максималния, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.бг	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 10/02/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		