



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00069 Поделение: _____ Изходящ номер: 83-00-203 от дата 26/08/2015 Коментар на възложителя: Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Нова Загора и второстепенните разпоредители с бюджетни средства</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Община Нова Загора		
Адрес ул. 24 май № 1		
Град Нова Загора	Пощенски код 8900	Страна РБългария
Място/места за контакт Община Нова Загора	Телефон 0457 62164	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Олга Бишир - ст. юриконсулт		
E-mail Olga_nb@abv.bg	Факс 0457 64303	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.nova-zagora.org/ Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://zop.nova-zagora.org/invitation-file/53		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Нова Загора и второстепенните разпоредители с бюджетни средства		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30197000	
Доп. предмети	30192000	

РАЗДЕЛ III

<p>Количество или обем (Когато е приложимо) Съгласно условията за участие на адреса на Профила на купувача. Посоченото количество е прогнозно и може да възникне необходимост от доставка на по-голямо количество или да не се доставя до размера на посоченото. Прогнозна стойност (в цифри): 30000 Валута: BGN</p>	
<p>Място на извършване Материалите, предмет на доставката се доставят с транспорт на изпълнителя до административната сграда на община Нова Загора и се предават на определено от възложителя лице с приемо-предавателен протокол</p>	
<p>Изисквания за изпълнение на поръчката В офертата си участника представя следните документи: 1. Списък на документите, приложени към офертата, подписан и подпечатан от участника. 2. Административни сведения - Образец № 1; 3. Документи за регистрация, както следва: 3.1. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът/ите за регистрация се представя в официален превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; 4. Техническо предложение - Образец № 2; 5. Декларация за наличието на собствени или наети МПС за изпълнение на доставките - Образец № 3; 6. Декларация за приемане на условията в проекта на договора - Образец № 4; 7. Ценово предложение - Образец № 5; 8. Снимков материал или каталог със снимки на материалите, за които кандидата предлага цена /в каталога се отбелязват съответните материали, за които е предложена цена в офертата/ 9. Нотариално заверено пълномощно на лицето/ата, подписало/ли офертата, в случай, че няма/т представителни функции. Доставените материали следва да са от добро качество и да съответстват на характеристиките, посочени в документацията. Заявките се изпълняват в тридневен срок от датата на подаването им, като материалите се разпределят от изпълнителя за всяка една заявка поотделно в плик или кашон и се предава на лицето определено от възложителя. Датата на изпълнението се удостоверява с подпис, положен от приемащия върху заявката. Доставките се заплащат в рамките на общинския бюджет.</p>	
<p>Критерий за възлагане <input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта</p>	
<p>Показатели за оценка на офертите</p>	

Срок за получаване на офертите Дата: 07/09/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Европейско финансиране	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Допълнителна информация Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: Документацията и образците към настоящата покана са на разположение на участниците на адреса на Профила на купувача http://zop.nova-zagora.org/invitation-file/53 Условието в образците са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Нова Загора и второстепенните разпоредители с бюджетни средства“ в деловодството на Община Нова Загора. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Отварянето на офертите ще се извърши съгласно правилата на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП на 08.09.2015 г. от 08:30 часа в зала № 316 в административната сграда на Община Нова Загора, находяща се на адрес: гр. Нова Загора, ул. „24 май“ № 1.	
РАЗДЕЛ IV	
Срок на валидност на публичната покана (включително) Дата: 07/09/2015 дд/мм/гггг	