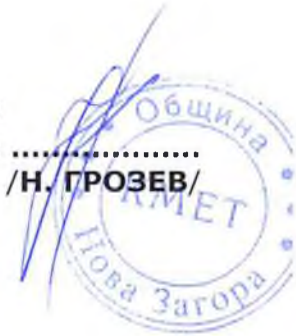


Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социалните заведения на територията на община Нова Загора

ОДОБРЯВАМ !

КМЕТ:

/Н. ГРОЗЕВ/



Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА**

“Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социалните заведения на територията на Община Нова Загора”

Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социалните заведения на територията на община Нова Загора

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Решение за откриване на процедура.
2. Обявление за обществена поръчка.
3. Пълно описание на обекта и обем на поръчката.
4. Технически спецификации.
5. Указания за подготовка на офертата.
6. Образци №№ 1 до 14.6.
7. Проект на договор.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА

Обектът обхваща доставка на хранителни продукти по обособени позиции: „Месо и месни продукти“, „Мляко и млечни изделия“, „Др. хранителни продукти“, „Плодове и зеленчуци“, „Хляб и хлебни изделия“, „Плодови и зеленчукови консерви и други продукти“ по заявка на Детските градини на територията на Община Нова Загора, Детска ясла склад № 1 и склад № 2, Дом за стари хора с. Баня, КСУДС „Детство за всички“, с. Асеновец, ЗЖМХЛУУ, гр. Нова Загора, общ. Нова Загора. **Съгласно чл. 16г, ал. 1 и ал. 2 ЗОП доставките по позиция „Плодови и зеленчукови консерви и други продукти“ са предназначени за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.**

Обемът на поръчката е съгласно Приложение 1.

Посоченото количество е приблизително, може да възникне необходимост от доставка на по-голямо количество хранителни продукти или да не се доставя до размера на посоченото. Всеки кандидат може да участва с предложение за доставка на една или повече обособени позиции. Предложението следва да предвижда задължително доставката на всички видове продукти по дадена самостоятелно обособена позиция.

Доставката се осъществява по предварителна заявка от ръководителите на обектите, с транспорт на Изпълнителя до складовете на гореизброените обекти.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Предлаганите от участниците хранителни продукти следва да отговарят на изискванията на утвърдените български стандарти и на стандартите на Европейския съюз, на Закона за храните и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане. Изпълнителят е длъжен да извърши пълна подмяна на артикулите, доставени с отклонение от изброените изисквания. Изпълнителят трябва да гарантира добър търговски вид на предлаганите артикули. Хранителните продукти следва да са етикирани и маркирани съгласно действащата нормативна уредба. Всеки доставен продукт да бъде придружен от сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, съгласно изискванията на Закона за храните.

Хранителните продукти по вид и количество са посочени в Обема на поръчката.

Хранителни продукти следва да са в съответствие с цялата действаща нормативна уредба относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти, включително и следните наредби:

- Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиена на храните;
- Наредба № 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни;
- Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения;
- Чл. 37, ал. 1 и 5 от Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях;
- Наредба № 21 от 15.10.2002 г. за специфичните критерии и изисквания за чистотата на добавките, предназначени за влагане в храни;
- Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;
- Наредба № 5 от 9.02.2015 г. за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните;
- Изискванията за качество и на стандартите на Европейския съюз, респективно Регламент 178/2002 и Регламент № 852/2004 (ЕО);
- Наредба за изискванията за етикирането и представянето на храните;
- Наредба за изискванията към бързо замразените храни;
- Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти;
- Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени;
- Наредба за изискванията към соковете от плодове и някои сходни продукти, предназначени за консумация от човека;
- Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;
- Наредба № 1 от 9.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца;
- Наредба № 32 от 23.03.2006 г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици;

Специфични изисквания:

Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социалните заведения на територията на община Нова Загора

- Месото да е без видими тлъстини, сухожилия и кости;
- Доставяните малотрайни колбаси, мляно месо да отговарят на утвърдения стандарт „Стара планина“ и/или еквивалентно;
- Доставяното месо от птици да е от Клас „А“ и да отговаря на изискванията на Наредба № 32 от 23.03.2006 г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици;
- Доставяните плодови и зеленчукови консерви следва да отговарят на изискванията на Наредба за изискванията към соковете от плодове и някои сходни продукти, предназначени за консумация от човека и на Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени;
- Българското кисело мляко да отговаря на БДС 12:2010 или еквивалент;
- Сиренето да отговаря на стандарта БДС 15:2010 или еквивалент;
- Кашкавалът да отговаря на стандарт БДС 14:2010 или еквивалент;
- Предлагащите кисело и прясно мляко, сирена и други млечни продукти да бъдат без добавени растителни мазнини;
- Млеката и млечните продукти да отговарят на изискванията на Наредбата за специфичните изисквания към наименованията и етикетирането на мляко и млечни продукти, предлагани на пазара;
- Доставените кокоши яйца трябва да са от качество Клас „А“, теглова категория „L“, да са маркирани съгласно чл. 4 и чл. 5 от Наредба № 1 от 09.01.2008г. за изискванията за търговия с яйца за консумация и опаковани, съгласно чл. 6 и чл. 7 от същата;
- Хлябът да отговаря на утвърдени стандарти за производство на брашно и да не съдържа оцветители;
- Доставеният хляб да е произведен в деня на доставката;
- Пресните плодове и зеленчуци трябва да са в съответствие с Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци. Плодовете и зеленчуците посочени в чл. 7, ал. 2 и ал. 3 от Наредбата: ябълки, цитрусови плодове, салати, праскови, круши, ягоди, сладки пиперки, десертно грозде, домати, банани, следва да са от „клас Екстра“. Пресните плодове и зеленчуци, за които не съществуват специфични стандарти за предлагане на пазара, следва да отговарят на общия стандарт за предлагане на пазара, съгласно чл. 7, ал. 4 от Наредбата;
- ✓ При всяка доставка хранителните продукти трябва да бъдат придружени със сертификати за произход и качество или друг аналогичен документ, за всеки вид продукт, както и означен срок на годност на продуктите;
- ✓ Доставяните хранителни продукти да са в срок на годност, отбелязан върху всяка отделна опаковка и към датата на доставката да са с остатъчен срок на годност не по-малко от 2/3 (две трети) от целия срок на годност на конкретния продукт;
- ✓ Опаковките да не създават условия за замърсяване на хранителните продукти или за преминаването на опасни за здравето вещества;
- ✓ При доставката опаковката да бъде с ненарушена цялост;
- ✓ Доставените хранителни продукти да са етикирани на български език, да няма обозначения на етикета, които да заблуждават потребителя, по отношение на вложените продукти, тяхното естество, произход, идентичност, свойства, състав, трайност, начин на производство и употреба;
- ✓ Доставяните хранителни продукти да бъдат с изисквания грамаж и опаковка, посочени от Възложителя в Ценовото предложение;

Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социалните заведения на територията на община Нова Загора

- ✓ На етикета да е обозначено съдържанието, посочено в чл. 6, ал. 1 от Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните и етикетирането да е извършено съгласно чл. 4, т. 1а от същата Наредба;
- ✓ На етикета ясно да бъде изписана крайната дата на потребление на хранителните продукти и/или датата на производство и срокът на годност на продуктите;
- ✓ Доставеното брашно да отговаря на утвърдени стандарти за производство на брашно;
- ✓ Зърнените храни и храните на зърнени основи да са без признаци на видимо плесенясване, с наличие на складови вредители и/или следи от тяхната дейност;

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

“Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социалните заведения на територията на Община Нова Загора”

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Указанията за подготовка на офертата съдържат информация, която дава възможност на кандидатите да се запознаят с изискванията и условията за провеждане на процедурата.

Процедурата се провежда по реда и условията на Закона за обществените поръчки.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

Използването на ресурси на други физически и/или юридически лица, е допустимо, съгласно чл. 51а от ЗОП само, ако Участникът докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси, като доказателство, ще се приеме едно от двете, а именно:

а. Сключен договор между участника и лицето предоставящо своя ресурс или

б. Декларация за съгласие от лицето, което ще предоставя своя ресурс на участника.

Лице, което предоставя своите ресурси в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Изисквания към обединение.

В случай, че Участникът е обединение, тогава участниците в обединението трябва да сключат писмено споразумение с нотариална заверка на подписите. Като минимум споразумението трябва да съдържа следните клаузи:

а. Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;

б. Всички членове на обединението да изберат и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;

в. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

г. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Участниците в обединението трябва да снабдят управителя му с нотариално заверени пълномощни, по силата на които да управлява и представлява участниците и обединението за постигане на общата стопанска цел.

Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението по БУЛСТАТ (ако то е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата Обществена поръчка).

Лице, което участва, като член на обединение в офертата на определен участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие по настоящата Обществена поръчка, ако не е изпълнил, някое от изискванията посочени по-горе в настоящата документация, освен ако не попада в хипотезата на чл. 68, ал. 8 от ЗОП.

Изисквания към подизпълнители.

Подизпълнители в настоящата обществена поръчка могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

Възлагането на работи на подизпълнител/и е допустимо само, ако Участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и и с всеки един подизпълнител е сключил договор в който да е упоменато подробно вида и количеството на работите.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания или техни обединения, е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

Административни изисквания за участниците.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник който:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

- е обявен в несъстоятелност;

- е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

- е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

- има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран има наложено административно наказание за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия наемане на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права работа на работниците.

Когато участниците са юридически лица, изискванията се прилагат както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социалните заведения на територията на община Нова Загора

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

Не може да участва, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагането на обществената поръчка лице:

- при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

- които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

Изискванията се отнасят и за подизпълнителите, и за членовете на обединение. При неизпълнение на изискванията, съответният участник ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

При подаване на офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата с декларация. Декларират се и се доказва отсъствието на обстоятелствата, които изрично са посочени в настоящата тръжна документация.

При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им е безплатно за възложителя.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелства, посочени по-горе.

3. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Всеки участник трябва да изготви и представи само една оферта. Всеки участник има право да подава оферта за една или повече обособени позиции, а за позиция „Плодови и зеленчукови консерви и други продукти“ може да подава оферта за един или повече артикули от позицията. С внасяне на предложение, съдържащо техническа оферта, ценова оферта и цялата необходима информация и документи, участникът в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка приема изцяло и без ограничение документацията за участие, изискванията, методиката за оценка на предложенията, специалните и общи условия регламентирани в проекта на договор, като единствена основа на тази обществена поръчка.

Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социалните заведения на територията на община Нова Загора

От участниците в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка се очаква да се запознаят внимателно и да отговорят на всички инструкции, образци, и условия, съдържащи се в настоящите указания за участие.

Представянето на предложение, несъдържащо цялата необходима информация и документация в определения срок ще доведе до неговото отстраняване от откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56 ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Съгласно чл. 16г, ал. 1 и ал. 2 ЗОП позиция „Плодови и зеленчукови консерви и други продукти“ е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в офертата си номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

Офертите на останалите участници се разглеждат само ако няма:

1. кандидат или участник, за когото поръчката е запазена и който отговаря на критериите за подбор, или
2. участник, за когото поръчката е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на възложителя.

Участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществената поръчка за обособена позиция „Плодови и зеленчукови консерви и други продукти“, при условие че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл. 16г, ал. 7 от ЗОП.

Всяка подадена от участника оферта в запечатан общ непрозрачен плик трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- 1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1–6, 8, 11–14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;**
- 2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;**
- 3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника съгласно образец към документацията.**

Документите, подредени съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в трите непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл: „Плик № 1 - Документи за подбор“, „Плик № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката“ и „Плик № 3 - Предлагана

Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социалните заведения на територията на община Нова Загора

цена". Трите плика („плик № 1“, „плик № 2“ и „плик № 3“ – **Пликовете № 2 и № 3 следва да са толкова броя, за колкото позиции се участва, като върху тях следва да се изпише по безспорен начин за коя обособена позиция се отнася**) след като се запечатат, се слагат в един общ непрозрачен плик.

Общият непрозрачен плик се надписва както следва:

наименование на участника,
адрес за кореспонденция
телефон, факс и електронен адрес

ОФЕРТА

за участие в открита процедура с предмет :
„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ И СОЦИАЛНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА НОВА ЗАГОРА“

ДО
ОБЩИНА НОВА ЗАГОРА
гр. Нова Загора,
ул. „24 май“ № 1

Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения освен упоменатите по-горе, и не се полагат никакви други фирмени знаци. Участник, чиято оферта и документите в нея не отговарят на изискванията на чл. 57 ал. 1 и ал. 2 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 С НАДПИС „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“

4.1. Списък на документите, и информацията съдържа се в офертата, подписан от представляващия участника.

4.2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (оригинал). Този документ се представя, когато лицето, подписващо документи от офертата, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника.

4.3. Представяне на участник – **Образец № 1**, включващо посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в офертата си номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от

Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз – **Образец № 1.1.**

4.4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (за участника) - **Образец № 2.**

4.5. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 3 ЗОП.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП;

4.6. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

4.7. Списък на обект/и за търговия с хранителни продукти или производство на хранителни продукти /магазин, склад/, регистрирани в ОДБХ. За тези обекти задължително се представят заверено копие на удостоверение за регистрация за търговия с храни от животински и от неживотински произход, включващо списък на групите храни по предмета на обществената поръчка, съобразно позицията, за която се участва, издадено от съответната ОДБХ по чл. 12 и сл. от ЗХ. – **Образец № 3**

4.8. Списък на собствени или наети транспортни средства със специално предназначение, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на определените хранителни продукти по позиция, за която се участва - **Образец № 4**

Транспортните средства трябва да имат издадено на името на участника Удостоверение за регистрация на транспортното средство от БАБХ за превоз на хранителни продукти от животински или неживотински произход.

4.9. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на позицията/те, за които се участва, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, както и доказателство за извършената доставка, което се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата /участникът следва да е изпълнил най-малко един договор/- **Образец № 5.**

Забележка: Под доставки, еднакви или сходни следва да се разбира доставки на хранителни продукти.

4.10. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - **Образец № 6.**

4.11. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – **Образец № 7.**

Кандидатът или участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществената поръчка за обособена позиция „Плодови и зеленчукови консерви и други продукти“, при условие че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл. 16г, ал. 7 от ЗОП.

4.12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - **Образец № 8.**

4.13. Декларация по чл. 56 ал. 1 т. 12 от ЗОП за приемане условията на проекто-договора - **Образец № 9.**

Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социалните заведения на територията на община Нова Загора

4.14. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – **Образец № 10.**

4.15. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – **Образец № 11.**

5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2 С НАДПИС „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”

5.1. Техническо предложение към офертата - **Образец № 12.1, 12.2., 12.3., 12.4., 12.5., 12.6.**

5.2 Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – **Образец № 13** (при необходимост).

Забележка: Участниците представят толкова пликове № 2 в офертата си за колкото позиции участват като върху отделните пликове участникът следва да изпише по безспорен начин за коя обособена позиция се отнася.

6. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3 С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”

6.1. Попълнено Ценово предложение - **Образец № 14.1., 14.2., 14.3., 14.4., 14.5., 14.6.** – се подготвя от участника съгласно представените образци.

Забележка: Участниците представят толкова пликове № 3 в офертата си за колкото позиции участват като върху отделните пликове участникът следва да изпише по безспорен начин за коя обособена позиция се отнася. Задължително се посочва единична цена за всеки артикул от ценовото предложение за съответната позиция.

При формирането на цената, участникът трябва да предвиди, че всички разходи, за доставка на хранителните продукти са за негова сметка.

Цената, предлагана от участника за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка, се определя като обща сума в лева с ДДС.

❖ *Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик "№ 3" трябва да бъдат последователно номерирани.*

❖ *Извън Плик „№ 3” - с надпис "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.*

❖ *Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.*

7. Разглеждане на офертите. Провеждане и приключване на процедурата. сключване на договор.

1. Предаване и получаване на офертата:

1.1. Офертите се приемат на адрес: гр. Нова Загора, ул. „24 май” № 1.

1.2. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социалните заведения на територията на община Нова Загора

1.3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

1.4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда, посочен за подаването ѝ.

1.6. В случай, че в срока за подаване на оферти не е постъпила нито една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.

1.7. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

2. в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

1.8. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

2. това се налага в резултат от производство по обжалване;

3. срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП не е достатъчен.

1.9. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

2. Разглеждане на офертите

2.1. Възложителят назначава комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове. Комисията следва да отговаря на изискванията на чл. 34, ал. 2 от ЗОП.

2.2. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед след изтичане на срока за приемане на офертите.

2.3. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

2.4. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

2.5. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

2.6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

2.7. След това комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социалните заведения на територията на община Нова Загора

2.8. След извършването на действията по т.2.6 и т. 2.7 приключва публичната част от заседанието на комисията.

2.9. На закрито заседание Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

2.10. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по т.2.9 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

2.11. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по т.2.9. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

2.12. След изтичането на срока по т. 2.11 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

2.13. Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

2.14. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

В тези случаите възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

3.Отстраняване от участие.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП и изискванията на настоящата документация.

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

6.Гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция със срок на валидност, по-кратък от срока на валидност на офертата.

7. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и

Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социалните заведения на територията на община Нова Загора

посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение когато са налице обстоятелствата по чл. 39, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата при наличие на условията по чл. 39, ал. 2, т. 1-4 от ЗОП. В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички кандидати или участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

4. Оценяване на предложенията.

След като разгледа представените документи в плик № 1 и плик № 2 провери съответствието на представеното с изискванията на закона и посочените в документацията за участие, комисията пристъпва към оценяване на предложенията на участниците, които не са отстранени от участие. Оценяването се извършва по критерий „най-ниска цена“, като **посочените единични цени за предвидените в обособената позиция артикули, с оглед обявеното количество формират предложената цена за обособената позиция.**

5. Отваряне на ценовите предложения.

След като разгледа офертите и извърши оценка по реда на т. 4, комисията пристъпва към отваряне пликите с предлагана цена само на допуснатите участници, чиито технически предложения съответстват на изискванията. Пликът с предлаганата цена на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя и е отстранен от участие, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти и продължава своята работа в закрито заседание.

Комисията извършва проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 3 – Предлагана цена;

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

6. Окончателна оценка и класиране на офертите.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите съгласно определения от възложителя критерий

Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социалните заведения на територията на община Нова Загора

– „най-ниска цена“. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако цената е еднаква в две или повече оферти.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя. Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

При осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

В случай, че при контрола проведен от Възложителя се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, същият дава писмени указания за отстраняването им в 5-дневен срок от представянето на съответния протокол.

Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

Възложителят в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на поръчката. В решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението си на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4. от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението за избор на изпълнител заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

7. Сключване на договор за обществена поръчка

7.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

7.2. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

7.3. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

7.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14 -дневния срок. Договорите по определените обособени позиции ще произведат действие след изтичането на срока на действащите договори.

7.5. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

7.6. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

7.7. При подписване на договора за обществена поръчка участникът определен за изпълнител, е длъжен да представи гаранция за изпълнение.

Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социалните заведения на територията на община Нова Загора

7.8. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

7.8.1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП

7.8.2. не изпълни задължението по чл. 47, ал.10 от ЗОП.

7.8.3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора

7.8.4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

7.9. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

7.10. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение:

1. Когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а) промяна в сроковете на договора, или

б) частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

в) цялостна или частична замяна на стоки, включени в предмета на поръчка за доставка, включително на техни елементи, компоненти или части, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на стойността на договора и заменящите стоки съответстват на изискванията на техническите спецификации, като имат технически предимства и/или по-добри функционални характеристики в сравнение със заменяните стоки, или

г) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;

2. При изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или

3. Когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

4. Изменението на цената на основание т. 2 е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

5. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

6. Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред, определени с договора.

7. При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правопреемник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правопреемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правопреемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правопреемник.

Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социалните заведения на територията на община Нова Загора

8. При преобразуване на изпълнителя, ако правоприменникът не отговаря на условията по чл. 43, ал. 7, изречение второ, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприменникът дължи обезщетение по общия исков ред.

Индексирането на цените се допуска след изтичане на срока на валидност на офертата.

Индексирането на предложените от кандидата цени се извършва, като се запазва процентното съотношение между предложената цена на определения кандидат за изпълнител на поръчката и осреднената за Сливенска област цена на едро за отделните продукти, представена от "САПИ" - ООД към момента на разглеждане на офертите. Полученото процентно съотношение между двете цени ще се запазва постоянно при последващи промени в цените по време на изпълнение на поръчката. Индексирането се извършва въз основа на **представен от изпълнителя бюлетин** на "САПИ" ООД, за съответните стоки, предмет на доставката. Бюлетинът на САПИ ООД по отношение на качеството на доставяните хранителни продукти следва да е еднакъв с първоначално представеният, въз основа на който е определено процентното съотношение.

Бюлетинът се представя към 30 число на месеца. Формулата за индексиране на цената е определена в проекто-договора.

8. Условия и размер на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписване на договора.

В случаите по чл. 16г възложителят не изисква гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

а/ парична сума, внесена в касата на Община Нова Загора или по банкова сметка BG54BUIN79033355777737, банков код BUIBGSF, при ТБ "АЛИАНЦ БЪЛГАРИЯ" АД, клон Стара Загора, офис Нова Загора;

б/ банкова гаранция.

Когато участникът е обединение на ЮЛ и/или ФЛ, гаранцията за участие се внася/представя от името на обединението, а гаранцията за изпълнение на договора от новосъздаденото юридическо лице.

Срок на валидност на гаранциите: при банкова гаранция за участие - не по-малък от срока на валидност на офертата; за изпълнение - съгласно условията в проекто договора.

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Гаранцията за участие за всички обособени позиции е в размер на 3675,00 лв.

Гаранция за участие за обособена позиция "Месо и месни продукти" – 635,00 лв.

Гаранция за участие за обособена позиция "Мляко и млечни изделия" – 750,00 лв.

Гаранция за участие за обособена позиция "Др. хранителни продукти" – 590,00 лв.

Гаранция за участие за обособена позиция "Плодове и зеленчуци" – 880,00 лв.

Гаранция за участие за обособена позиция "Хляб и хлебни изделия" – 180,00 лв.

Гаранция за участие за обособена позиция "Плодови и зеленчукови консерви и други продукти" – 640,00 лв.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % /три/ от стойността на договора без вкл. ДДС.

Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социалните заведения на територията на община Нова Загора

Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителя освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

За допълнителна информация: тел. 0457/6 21 64

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР

№/.....2016 г.

за изпълнение на обществена поръчка "Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социалните заведения на територията на община Нова Загора"

I. ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ

Днес 2016 г. в Община Нова Загора се сключи настоящият договор между:

1. **Възложител:** ОБЩИНА НОВА ЗАГОРА, представлявана от Николай Грозев – Кмет, с дан. №, БУЛСТАТ и адрес на управление гр. Нова Загора, ул."24 май" № 1, наречен за краткост **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"** и

2. **Изпълнител:** представляван/о от с Дан. №, ЕИК, адрес на управление: наречен за краткост **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"** за следното:

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приема да доставя хранителни продукти на обектите, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в списък, който е неразделна част от договора, в срок съгласно подаденото предложение в откритата процедура, по обособени позиции:

1. "Месо и месни продукти"
2. "Мляко и млечни изделия"
3. "Др. хранителни продукти"
4. "Плодове и зеленчуци"
5. "Хляб и хлебни изделия"
6. „Плодови и зеленчукови консерви и други продукти“

III. УСЛОВИЯ И ЦЕНА НА ДОСТАВКАТА

Чл. 2. (1) Стоките, предмет на доставката, се доставят с транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до складовете на обектите, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в списък, който е неразделна част от договора.

(2) До изтичане срока на валидност на офертата, доставените продукти се заплащат съгласно ценовото предложение. След изтичане срока на валидност на офертата доставката се заплаща по цени, определени съгласно полученото процентно съотношение между ценовото предложение на кандидата и представения от "САПИ" ООД гр. София бюлетин за цените на едро за Сливенска област към датата на провеждане на процедурата.

Процентното съотношение се изчислява по следната формула – $P = (C_i / C_{САПИ}) \cdot 100$, където:

C_i – ценово предложение на кандидата за съответния продукт към датата на провеждане на открития конкурс;

$C_{САПИ}$ – средна цена на едро, посочена в бюлетина на "САПИ" ООД, гр. София за Сливенска област към датата на провеждане на открития конкурс.

(3) Периодичния бюлетин на САПИ ООД за Сливенска област за актуализация на доставните цени се осигурява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, не по късно от 30 число на месеца, предхождащ месеца на актуализацията. Бюлетинът на САПИ ООД по отношение на качеството на доставяните хранителни продукти следва да е еднакъв с първоначално представеният, въз основа на който е определено процентното съотношение.

(4) Индексирането на предложените от кандидата цени се извършва, като се запазва процентното съотношение между предложената цена на определения кандидат за изпълнител на поръчката и осреднената за Сливенска област цена на едро за отделните продукти, представена от "САПИ" - ООД към момента на разглеждане на офертите.

(5) Индексирането се извършва въз основа на цените на отделните продукти от периодичния бюлетин на "САПИ" ООД, след което се определя дължимата цена, по следната формула:

Цнова = $C_{САПИ} \cdot P$

Където:

Цнова – индексиранията цена;

ЦСАПИм – средната цена на продукта от бюлетина на "САПИ" ООД;

П - процентното съотношение, изчислено по формулата по ал. 2.

(6) Индексираниято на цените се допуска след първо число на месеца следващ датата на изтичане срока на валидност на офертата.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правото си да намали или увеличи обема на поръчката, в зависимост от нуждите на административните звена.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на изпълнителя стойността на доставените хранителни продукти в срок от 10 дни след представяне на фактурата за доставеното количество. Към фактурата задължително се прилагат подписаните от материално-отговорните лица заявки и приемо-предавателни протоколи.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя хранителните продукти, предмет на доставката, по писмени заявки от материално-отговорните лица, съгласувани от ръководителите на обектите и съобразно работното време на обекта.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да доставя хранителни продукти, които да имат добър търговски вид, да са етикирани и маркирани съгласно действащата нормативна уредба, да отговарят на изискванията на утвърдените български стандарти и на стандартите на Европейския съюз, ДВСК, РЗИ и др., както и на Закона за храните и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните, Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, и задължително да са придружени от сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, съгласно изискванията на Закона за храните. Остатъчния срок на годност на доставяните хранителни продукти не може да бъде по-малък от 2/3 (две трети) от целия срок на годност на конкретния продукт

Чл. 5. (1) Подадените до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявки се изпълняват в едномесечен срок от датата на подаването им. Датата, съответствието с количество и качество на доставените продукти се удостоверява с подпис, положен от приемащия върху заявката.

(2) Изпълнителя е длъжен да подмени доставен артикул, който не отговаря на изискванията по чл. 4, ал. 2.

Чл. 6. (1) Стойността на поръчката е изчислена въз основа на ценовото предложение и посоченото прогнозно количество в документацията за участие и възлиза на лв., с включен ДДС. Размера на гаранцията за изпълнение е изчислен върху стойността на поръчката без вкл. ДДС.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да внесе гаранция за изпълнение на договора в размер на лв. /...../, съставляваща 3 % от стойността на поръчката. В случай на едностранно прекратяване на договора от страна на Изпълнителя или в случай на прекратяване на договора по чл. 8, б. „г“, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ задържа гаранцията за изпълнение на договора и не я възстановява.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в седем дневен срок след изтичане срока на договора по писмено искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в което се посочва банковата сметка по която да се преведе гаранцията. Гаранцията за изпълнение, представена като банкова гаранция, се предоставя на изпълнителя при същите условия, без да се посочва банкова сметка.

VI. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 7. Настоящият договор се сключва за срок една година, считано от2016г.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8. Настоящият договор се прекратява:

а/ по взаимно съгласие на страните;

б/ с изтичане на уговорения срок;

Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социалните заведения на територията на община Нова Загора

в/ с писмено предизвестие от 30 дни;

г/ при виновно закъснение на изпълнение на задълженията по този договор или системно неточно или некачествено неизпълнение на задълженията;

Чл. 9. Възложителят има право незабавно да прекрати договора при доставка на хранителни продукти, които не са етикирани и маркирани съгласно действащата нормативна уредба, не отговарят на изискванията на утвърдените български стандарти и на стандартите на Европейския съюз, ДВСК, РЗИ и др., както и на Закона за храните и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните, Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 10. (1) При констатиране на некачествено или неточно изпълнение, лицата по чл. 4 ал. 1 от настоящия договор не приемат доставката, и могат да поискат надлежно изпълнение от изпълнителя, съгласно чл. 5, ал. 2. В този случай Възложителя уведомява писмено Изпълнителя, който е длъжен незабавно да изпрати свой представител за съставяне на констативен протокол. Ако въпреки уведомлението, Изпълнителя или негов представител не присъства на констатацията, протокола се съставя в негово отсъствие.

Системното /повече от три пъти/ некачествено или неточно изпълнение е основание за прекратяване на договора.

Чл. 11. За всички неуредени с този договор въпроси си прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
/...../

КМЕТ:
/Н. ГРОЗЕВ/

Съгласувал!

Гл. счетоводител:
/Р. Димитрова/

Съгласувал!

Гл. юрисконсулт:
/С. Дериволков/