



ОДОБРЯВАМ!

НИКОЛАЙ ГРОЗЕВ

Кмет на Община Нова Загора



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ОБСЛЕДВАНИЯ, ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И
ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА МНОГОФАМИЛНИ ЖИЛИЩНИ
СГРАДИ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА **ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ 2014-2020“

Нова Загора, април 2016 г.



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение

☒ Решение за публикуване

Номер: 29 от 04/04/2016 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура

☐ Б) за промяна

☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП

☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00069

Поделение: _____

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Нова Загора		
Адрес ул. 24 май № 1		
Град Нова Загора	Пощенски код 8900	Държава България
За контакти Община Нова Загора	Телефон 0457 62122	
Лице за контакт инж. Пламен Юнгареv нач отдел ТСУКС		
Електронна поща	Факс 0457 64303	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.nova-zagora.org Адрес на профила на купувача: http://zop.nova-zagora.org/node/71		

☒	проектна за възлагане на обществена поръчка
☐	конкурс за проект
☐	проектна за създаване на система за предавателен подпор
II.1) Вид на процедурата	
Попълва се от възложителя по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП	
☒	Открита процедура
☐	Ограничена процедура
☐	Ускорена ограничена процедура
☐	Състезателен диалог
☐	Договаряне с обявление
Попълва се от възложителя по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП	
☒	Договаряне без обявление
☐	Конкурс за проект - открит
☐	Конкурс за проект - ограничен
III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	
Попълва се от възложителя по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП	
☒	Чл. 16, ал. 8 от ЗОП
☐	Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП
☐	Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП
☐	Чл. 84, т. от ЗОП
Попълва се от възложителя по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП	

ОТКРЫВАМ

ПОРЪЧКА

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕНКА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА

Потвърждава се от възложителя по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП	☒ Открита процедура ☐ Ограничена процедура ☐ Ускорена ограничена процедура ☐ Състезателен диалог ☐ Договаряне с обявление
Потвърждава се от възложителя по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП	☐ Открита процедура ☐ Ограничена процедура ☐ Договаряне с обявление ☐ Конкурс за проект - открит ☐ Конкурс за проект - ограничен

III: ПРАВО ОЧОВАНИЕ

Попълва се от възложителя по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП		☒ Чл. 84, т. __, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП ☐ Чл. 84, т. __, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП ☐ Чл. 90, ал. 1, т. __ от ЗОП ☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП ☐ Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП
Попълва се от възложителя по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП		

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ОБСЛЕДВАНИЯ, ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА МНОГОФАМИЛНИ ЖИЛИЩНИ СГРАДИ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ 2014-2020“ (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да ☐ Не ☒								
IV.2.1.1) Продуктова група <table border="0"> <tr> <td>☐ Копирна и графична хартия</td> <td>☐ Климатизи</td> </tr> <tr> <td>☐ Офис ИТ оборудване</td> <td>☐ Почистващи продукти и услуги</td> </tr> <tr> <td>☐ Офис осветление</td> <td>☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях</td> </tr> <tr> <td>☐ Улично осветление</td> <td>☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане</td> </tr> </table>		☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатизи	☐ Офис ИТ оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги	☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях	☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане
☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатизи								
☐ Офис ИТ оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги								
☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях								
☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане								
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във: Техническата спецификация _____ (брой) Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой) Показателите за оценка на офертите _____ (брой) Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)									
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да ☐ Не ☒								

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Съгласно прогнозната стойност на обществената поръчка и във връзка с предвидените прагове в Закона за обществените поръчки, Възложителят следва да проведе открита процедура. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо) _____ _____ _____

В3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникателен № _____ (nnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

Стойност на _____ д/л с _____ д/л без _____ д/л

_____ на обща стойност _____ Батута: _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

_____ (в %)

VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението и документацията за участие

☐ обявлението и описателния документ

☐ поканата за обществена поръчка

☐ поканата за обществена поръчка и документацията

☐ обявлението и конкурсната програма

☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование _____

Комисия за защита на конкуренцията _____

Адрес _____

бул. Витоша № 18 _____

Град _____

София _____

Пощенски код _____

Държава _____

България _____

Телефон _____

Факс _____

Електронна поща _____

Интернет адрес (URL): _____

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП _____

VIII: ПЪРВА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 04/04/2016 дд/мм/гггг

Взложители:

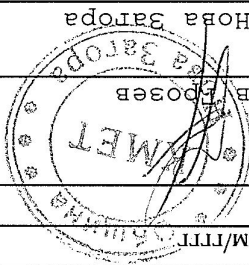
Трите имена:

/подпис и печат/

Николай Георгиев Роозев

Длъжност:

Кмет на Община Нова Загора





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00069	
Поделение: _____	
Исходящ номер: _____	от дата _____
Коментар на възложителя: _____	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Нова Загора		
Адрес ул. 24 май № 1		
Град Нова Загора	Пощенски код 890	Държава България
За контакти Община Нова Загора	Телефон 0457 62122	
Лице за контакти инж. Пламен Юнгарев, нач. отдел ТСУКС		
Електронна поща obstina@nova-zagora.org	Факс 0457 64303	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.nova-zagora.org Адрес на профила на купувача (URL): http://zop.nova-zagora.org/node/71		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	☒ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	
II.1) Описание	
II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: ИЗПОТВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ОБСЛЕДВАНИЯ, ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА МНОГОСЕМЕЙНИ ЖИЛИЩНИ СГРАДИ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ 2014-2020“	
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставка или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)	
☐ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с качително и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителя	☐ (б) Доставка ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинираща от изборените
☒ (в) Услуги Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложение 2 и 3 от ЗОП)	Място на изпълнение на услугата гр. Нова Загора код NUTS: BG342
Възложителят взема обществена поръчка от името на други/и ☐ Не ☒ Да	

II.1.3) Настоящото обявление е за ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____		

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът и изпълнението на обществената поръчка включва дейностите, които са свързани с извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 2 ЗУТ и изготвяне на технически паспорт, както и извършване на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност и сертифициране по реда на ЗЕЕ във връзка с изпълнението на оперативна програма "Региони в растеж".

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71251000	
Доп. предмети	71620000	
	71630000	
	71314300	
	71631300	
	71314310	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☐

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Обществената поръчка включва изготвяне на технически обследвания, технически паспорти и обследвания за енергийна ефективност на 14 многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Нова Загора, Община Нова Загора, област Сливен, с административни адреси, посочени в документацията за участие. Поръчката обхваща три основни дейности:
 Дейност 1: Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т.1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ.
 Дейност 2: Изготвяне на обследвания за енергийна ефективност и

предписване на енергоспестяващи мерки в съответствие с

нормативните изисквания за енергийна ефективност.

Дейност №3: Създаване на първична техническа документация,

посредством извършване на заснемания на сградите.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 172984 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута: _____

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Ако да, описание на тези опции:

☐ Да ☒ Не

Опции се предлагат да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 15 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ ДД/ММ/ГГГГ

крайна дата на изпълнението _____ ДД/ММ/ГГГГ

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуем депозити и гаранции:

Всеки участник, който подава оферта представя гаранция за участие в процедурата, в размер на 1700 (хиляда и седемстотин) лева. Гаранцията за участие се представя под формата на оригинална банкова гаранция или парична сума (копие на платежно нареждане), преведена по банковата сметка на Община Нова Загора: ОБЩИНА НОВА ЗАГОРА IBAN - BG 54 BUN 79033355777737, банков код BUNBGSF, "Алианц - България" АД

В случай, че гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя и е със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата, при наличие условията на чл. 61 от ЗОП. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Гаранциите за участие в процедурата се задържат, усвояват и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранциите за изпълнение на договора

Определеният за изпълнение представлява гаранция за изпълнението на договора в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнителя на поръчката при подписване на договора в една от следните форми по избор на участника:

а) Депозит на парична сума по сметка на възложителя;

б) неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя;

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е посочено името на процедурата и да е записано, че:

- е безусловна и неотменима;
- е в полза на възложителя;

Паричната гаранция се внася по сметка на Община Нова Загора: ОБЩИНА НОВА ЗАГОРА IBAN – BG 54 BUIN 79033355777737, банков код BUINBGSF, "АЛИАНЦ – България" АД

Срокът на банковата гаранция започва да тече от датата на подписване на договора и е в сила най-малко 30 дни след изтичане срока на договора, освен, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника/изпълнителя. Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Поръчката се финансира със средствата от предоставяне на целеви финансови средства в рамките на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ и ще се предоставя по силата на ПМС № 107/ 10.05.2014 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и Европейския фонд за морско дело и рибарство за периода 2014-2020 г.

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на Договора за изпълнение на обществената поръчка.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Участниците, чиито оферти или самите те не отговарят на предварително обявените условия на възложителя, след прилагане на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП, ще бъдат отстранявани от процедурата на осн. чл. 69 от ЗОП. Офертата следва да съдържа:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец №1

2. Представяне на участника съдържа данни за лицето, което прави предложението – посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, ВУЛСТАТ и/или друга идентификацираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, с приложени към представянето

Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнена по Образец №5, както и Декларация по чл. 49, ал. 1 от ЗОП, попълнена по Образец №8.

3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за ретирация).

4. Договор за обединение (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В договора за обединение следва дейностите по изпълнение на поръчката да бъдат разпределени на членовете на обединението. Представя се заверено копие.

5. Документ за внесена гаранция за участие – копие от документа за внесена гаранция по формата на парична сума или оригинал на банковата гаранция за участие;

6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец №6.

7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за мерките срещу изпиране на пари – подписва се приложени към настоящата документация образец №9. В случай, че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението.

9. Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката – Образец №13.

10. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

– Декларация – списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата по образец № 10 заедно със заверени от участника копия на документи, показващи извършените услуги, посочени в декларацията – списък услуги – удостоверение, издадено от получателя на

услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата;

-Декларация – списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката по образец – Образец №11 в който се посочват образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, включени в екипа от експерти на участника;

-Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП и за съгласие за участие на ключов експерт по образец – Образец № 12. За всеки ключов експерт трябва да бъде представена отделна декларация, собственоръчно разписана от експерта.

-Валидно копие на удостоверение, удостоверяващо правото на участника да съставя технически паспорти, съгласно чл. 176в, ал.1-3 от ЗУТ или Декларация по чл.49, ал.1 ЗОП – по образец №8, в която да посочи и публичен/и регистър/ри, в който се съдържа горепосочената информация, съответно компетентен орган, който е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя

-Заверено от участника копие на сертификат ISO 9001:2008 (или еквивалентен) с обхват, сходен с предмета на поръчката. Възложителят приема на основание чл. 53, ал. 4 ЗОП и ... продължава в Раздел VI.3.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Възложителят не поставя никакви изисквания относно финансовото и икономическо състояние на участника.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не поставя никакви изисквания относно финансовото и икономическо състояние на участника.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Декларация – списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП по образец – Образец № 10, заедно с доказателство за извършените услуги – Заверени от участника копия на удостоверения/еквивалентни документи, издадени от получателя на услугата или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите. В случай, че участникът в процедурата е обединение на физически и/или юридически лица, изискването се прилага за обединението като цяло.

2. Декларация – списък на

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата поне по 2 услуги, еднакви или сходни с предмета на Дейност 1 и Дейност 2 от обществената поръчка. Под „сходна“ услуга следва да се разбира:

За Дейност 1: Обследване за установяване на техническите характеристики на сградата и изготвяне на технически паспорти.

За Дейност 2: Обследване за енергийна ефективност и издаване на сертификат за актуално състояние на потреблението на енергия. Допустимо е услугите по двете дейности да са извършени заедно или отделно.

2. Участникът следва да

експерти, които участват в изпитване на поръчката, по образец – образец № 11, в който се посочват образованието, професионалните квалификации и професионални опит на лицата, включени в екипа от експерти на участника; 3. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП и за съгласие за участие на ключов експерт по образец № 12; 4. Валидно копие на удостоверение, удостоверяващо правото на участника да съставя технически паспорт, съгласно чл. 176в, ал. 1-3 от ЗВТ или Декларация по чл. 49, ал. 1 ЗОП – по образец № 8, в която да посочи и публикува/и ретисър/ри, в който се съдържа порепосочената информация, съответно компетентен орган, който е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. 5. Копие от валиден документ за сертификация по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват сходен с предмета на поръчката. Възложителят приема на основание чл. 53, ал. 4 ЗОП и други показателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.	разполага минимум със следните експерти за изпълнение на поръчката: което ще бъде пряко ангажирано в изпълнението на дейност 1, следва да отговаря на изискванията на чл. 176в, ал. 1 от ЗВТ, а именно да е: консултант, получил удостоверение за извършване на дейности по чл. 166, ал. 1 т. 1 от ЗВТ, съгласно Наредба №Д-02-20-25 от 3.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в ретисър на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, отговарящо на условията на §1, ал. 1 от ПЗР на Наредба №Д-02-20-25 от 3.12.2012 г. Когато обсъждането се извършва от консултант, в състава му се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10 от ЗВТ. Или Екип от проекти от различни специалности с пълна проектантска правоспособност. Екипът от проекти, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката трябва да са в състав минимум посочения по-долу и да отговарят на следните изисквания: -Ръководител на проект – висше образование матисърска степен по архитектура (или еквивалент); валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по ЗКАИИИ или еквивалент; -Строителен инженер – висше образование матисърска степен по строително инженерство (ПТС/ССС или еквивалентно); валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по -Строителен инженер –
--	--

	технически контрол по част „Конструктивна“ – висше образование магистърска степен по строително инженерство (ПГС/ССС или еквивалентно); включен в списъка, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в Държавен вестник или еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. –Електроинженер – висше образование магистърска степен, електроинженер (или еквивалент); валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по ЗКАИИП или еквивалент, –Инженер по отопление, вентилация и климатизация на сгради и системи за поддържане на микроклимата в сгради – висше образование магистърска степен, инженер по отопление, вентилация и климатизация на сгради и системи за поддържане на микроклимата в сгради (или еквивалент); валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по ЗКАИИП или еквивалент, –Инженер ВиК – висше образование магистърска степен, инженер ВиК (или еквивалент); валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по ЗКАИИП или еквивалент, –Инженер по пожарна безопасност – висше образование, валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по ЗКАИИП или еквивалент. Лицата, които ще изпълняват дейност 2, следва да са вписани в публичния регистър по чл. 44,
--	---

ал.1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ) или еквивалентен ретисър.	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) ☐ Да ☐ Не ☐	
☐ Поръчката е организирана до кандидатите - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е организирано до програмите за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществен поръчки за услуги	
III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: ☐ Да ☒ Не	
III.3.2) Юрическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата ☐ Да ☒ Не	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура	
IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	
Основава за избора на ускорена процедура: ☐ Да ☐ Не	
Има вече избрани кандидати: ☐ Да ☐ Не	
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация	
☐ Ускорена на договоране	
Основава за избора на ускорена процедура: ☐ Да ☐ Не	
Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договорането или диалога (организирана процедура, процедура на договоране и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидати:	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложението по време на договорането или диалога (процедура на договоране, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договораните оферти.	

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☐ най-ниска цена или ☒ икономически най-изгодна оферта при ☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Предложена цена	40
2 Срок за изпълнение	10
3 Концепция за изпълнение на дейностите	50
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒ Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) 	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) 	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете къде: ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ ☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 03/05/2016 дд/мм/гггг Час: 17:00	
Платими документи Да ☐ Не ☒ Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Условия и начин за плащане: 	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 03/05/2016 дд/мм/гггг Час: 17:00	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI	

☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV	
Дърг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открития проучура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 04/05/2016 дд/мм/гггг Час: 09:00 Място (когато е приложимо): гр. Нова Загора, ул. 24 май № 1, адм. сграда на Община Нова Загора, ет. 3, зала 316. Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е ☒ Да ☐ Не ☐ приложимо) При отваряне на офертите имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Нова Загора. Не се изисква пълномощното да е с нотариална заверка.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представява периодично вземане на поръчка (когато е приложимо) Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: ☐ Да ☐ Не ☐
--

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Ако да, посочете проекта и/или програмата: Поръчката се финансира със средствата от предоставяне на целеви финансови средства в рамките на оперативна програма "Ретони в растеж" 2014-2020 г., приоритетна ос 2: "Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони" и ще се предоставя по силата на ПМС № 107/ 10.05.2014 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и Европейския фонд за морско дело и рибарство за периода 2014-2020 г.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Забележка: Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица. За целите на чл. 51а, ал. 1 от ЗОП трети лица могат да бъдат посочени подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. 11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образец № 14. (ако е приложимо) 12. Декларация за приемане на условията в проекта на договора по образец № 15.

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

13. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

-Посочването на ЕИК и документите по чл.47, ал.9 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението по образец;

-Документите по т.10, се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Плик № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката.

Плик № 3. Ценово предложение.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения (консорциум или дружество по ЗЗД). От участие в процедурата се отстранява Участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 4, т. 5 и ал. 5 от ЗОП от Закона за обществените поръчки. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 4, т. 5 и ал. 5 от ЗОП от Закона за обществените поръчки. Когато Участникът е обединение при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 4, т. 5 и ал. 5 от ЗОП от ЗОП, се прилагат за всички съдружници на обединението. При участие в процедурата Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 4, т. 5 и ал. 5 от ЗОП от ЗОП от ЗОП със собственоръчно подписана декларация, която се подписва от всички лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща crcadmin@crc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.crc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

Интернет адрес (URL):			
Електронна поща		Факс	
За контакти		Телефон	
Град		Пощенски код	Държава
Адрес			
Официално наименование			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздели VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5 от ЗОП.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
Телефон		Факс	
Интернет адрес (URL):			
Електронна поща		Факс	
За контакти		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 04/04/2016 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти		Факс	
Електронна поща			
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)			
Официално наименование			
Адрес			

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

